



Regler for konkurransegjennomføring, del I



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Klima og Miljø
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Alternative tilbud
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Krav
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avvisning av tilbud
 - 5.4 Avlysning og totalforkastelse
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Forbehold og avvik
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune jobber på tvers av hele fylket, og for at regionen skal være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i. Oppgavene spenner seg fra Videregående opplæring, tannhelsetjenesten og samferdsel, til næringsutvikling, kultur og kulturminner, folkehelse, internasjonalt samarbeid og naturforvaltning.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 43 og 7 spesialistklinikker.
Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

Nordland fylkeskommune har ca. 3 500 ansatte og ca. 10 000 elever.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nordland fylkeskommune planlegger anskaffelse av en mobil tannklinikk med to behandlingsrom. Den mobile klinikken skal kunne fungere som en fullverdig tannklinikk og benyttes til ordinær tannbehandling, ambulant virksomhet, beredskap og midlertidig erstatning av faste klinikker.

Det er utarbeidet et utkast til kravspesifikasjon som omfatter kliniske, tekniske, bygningsmessige, transportmessige, IKT-relaterte og driftsmessige krav. Før konkurransen kunngjøres ønsker oppdragsgiver en uavhengig faglig og anskaffelsesfaglig kvalitetssikring av dokumentasjonen.

- Dokumentgjennomgang - kravspesifikasjon
- Faglig og teknisk kvalitetssikring
- Anskaffelsesfaglig kvalitetssikring
- Markedsvurdering
- Sluttrapport

Det er ingen prosedyreregler i del I, dermed ingen forpliktelse til å oppstille tildelingskriterier.

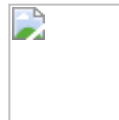
1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/6/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/13/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/13/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 42/ 43



Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 43
Tilbudets vedståelsesfrist	1/13/2027 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsens anslåtte verdi er under 500 000 kroner ekskl. merverdiavgift.

Anskaffelsen omfattes derfor ikke av anskaffelsesloven eller anskaffelsesforskriften.

Oppdragsgiver har likevel valgt å gjennomføre en konkurranse. Konkurransen gjennomføres etter de regler og prosedyrer som fremgår av konkurransedokumentene. Ved utformingen av konkurransen har oppdragsgiver tatt utgangspunkt i relevante bestemmelser og prinsipper i anskaffelsesforskriften.

Henvisninger til bestemmelser i anskaffelsesforskriften innebærer ikke at forskriften som sådan kommer til anvendelse på anskaffelsen.

De aktuelle bestemmelsene gjelder for konkurransen i den utstrekning dette uttrykkelig følger av konkurransedokumentene.

2.2 Klima og Miljø

Det er ingen prosedyreregler i del I, dermed ingen forpliktelse til å oppstille tildelingskriterier.

Vi vil likevel presisere at anskaffelsen er av en art hvor hovedytelsen gjøres gjennom konsulentens arbeidsinnsats som digital datainnsamling, observasjon, digital saksbehandling og bearbeiding av data.

Det legges til grunn at det ikke vil være vesentlige forskjeller i klimaavtrykk blant mulige leverandører, og at anskaffelsen samlet sett har et begrenset klimaavtrykk.

Nordland fylkeskommune vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 5 b, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Nordland fylkeskommune er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 %.

2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merccell og eventuelle vedlegg.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres med Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

HMS egenerklæring

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: HMS egenerklæring signert av aktuell leder samt ansattrepresentant. Skal ikke være eldre enn 6 måneder.



Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

4 Krav

1.0 Kompetanse og erfaringer (Information)

1.1 Erfaring med offentlige anskaffelser (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.2 Erfaring med medisin-teknisk utstyr (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.3 Erfaring med klinikkprosjekter innen helse eller tannhelse (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.4 Erfaring med mobile klinikker, spesialkjøretøy eller modulbaserte helseløsninger (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.5 Erfaring med universell utforming (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.6 Erfaring med strålevernrelaterte installasjoner (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.7 Erfaring med tekniske kravspesifikasjoner for helsebygg eller helseenheter (Response required)

Beskriv og dokumenter

1.8 Relevant erfaring (Response required)

Prosjektleder bør ha minimum fem års relevant erfaring

Beskriv og dokumenter

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN



5.1 Tildelingskriterier

Det er ingen prosedyreregler i del I, dermed ingen forpliktelse til å oppstille tildelingskriterier.

Oppdragsgiver vil velge tilbud basert på en totalvurdering av tilbyders besvarelse og totalpris for oppdraget

5.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil velge tilbud basert på en totalvurdering av tilbyders besvarelse og totalpris for oppdraget:

Besvarelse av krav 1.1 - 1.8, vil danne grunnlag for vurdering av kompetanse og erfaring

Oppdragsgiver vil også på bakgrunn av bilag 2 - 5 vurdere pris, forståelse av oppdraget og foreslått metodikk.

5.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

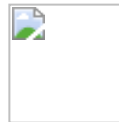
Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på



www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet. Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

6.3 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbudsbrevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

Dersom det fremkommer at tilbyder vil bli vurdert basert på en bestemt beskrivelse, må denne beskrivelsen legges ved.

Dokumentasjon som skal leveres er typisk følgende:
Tilbudet, dokumentasjon på krav, etc.

Listen er ikke uttømmende.

Sladdet tilbud

Leverandør plikter å inngi en sladdet versjon av sitt tilbud. I sladdet versjon skal kun de opplysningene som med hjemmel i lov kan unntas offentlighet sladdes, eksempelvis forretningshemmeligheter.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en enkel begrunnelse for valget.



7.2 Kontrakt

Da dette er en del I konkurranse og verdien er satt til under 500 000,- er det ingen prosedyreregler som må følges, og det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør umiddelbart etter tildeling.